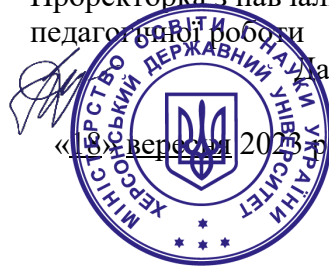


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректорка з навчальної та науково-педагогічної роботи
Мар'я МАЛЬЧИКОВА

«16» вересня 2023 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ**

Факультет української й іноземної філології та журналістики

Кафедра англійської філології та світової літератури імені

професора Олега Мішукова

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Спеціальність 035 Філологія

Спеціалізація 035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська

Курс 2

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Форма навчання денна, заочна

Програму розроблено:

1. Кіщенко Ю.В., канд. пед. н., доценткою кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова

Програму розроблено на основі освітньої програми «Філологія (германські мови та літератури (переклад включно))», затвердженої 25.06.2020 р. Вченою радою Херсонського державного університету.

Деканеса факультету _____



Ірина ГОШТАНАР

Затверджено на засіданні кафедри
англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова
Протокол № 1 від «25» серпня 2023 р.

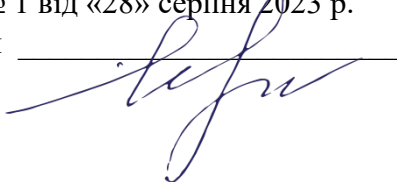
Завідувачка кафедри



Юлія КІЩЕНКО

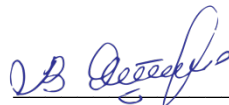
Схвалено науково-методичною радою факультету
Протокол № 1 від «28» серпня 2023 р.

Голова ради _____



Ірина ГАЙДАЄНКО

Керівниця навчального відділу



Яценко В.Ф.

1. ВСТУП

Виробнича (асистентська) практика студентів 2 курсу спеціальності 035. Філологія, спеціалізація 035. 041 германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська другого (магістерського) рівня вищої освіти є невід’ємною складовою частиною професійної підготовки фахівців зазначеного рівня. Практика проводиться в умовах, максимально наближених до реальних майбутньої професійної діяльності, що дозволяє студентам-магістрантам детальніше ознайомитися з системою теоретичної й практичної підготовки викладача закладу вищої освіти.

1.1 Структура практики

Відповідно до “Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів освіти України: Наказ Міністерства освіти і науки України від 8 квітня 1993 р. № 93”, освітньо-професійної програми підготовки фахівця, навчального плану для спеціальності «035 Філологія, спеціалізація 035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська» передбачено проведення виробничої (асистентської) практики:

Курс	Семестр	Вид практики	Тривалість проведення	Бази практики	Відповідальний підрозділ	Форма контролю
2	III	Виробнича (асистентська) практика	4 тижня (06.11-01.12.23) денна; 2 тижня (09.10.-20.10.23) заочна.	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова	Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова	Диференційований залік

У процесі практики студентам надається можливість спостерігати за індивідуальним стилем досвідчених викладачів університету, ознайомитися та спробувати на практиці нові методи та прийоми роботи, а також дізнатися про можливості використання нових інформаційних технологій в процесі роботи.

Практика передбачає безперервність та послідовність і є логічним продовженням професійної підготовки викладача закладу вищої освіти, що розпочинається навчальною та виробничою практикою на попередніх курсах. Практика систематизує та поглиблює знання про методику підготовки викладачів; сприяє формуванню особистого стилю роботи, об’єктивній оцінці своїх можливостей, застосуванню різноманітних методів та прийомів підготовки фахівців з іноземної мови (англійської), а також спонукання студентів-практикантів до подальшої активності та самостійності в набутті професійних, перцептивних, проєктувальних, адаптивних, організаційних і пізнавальних умінь.

Робоча програма практики є основним навчально-методичним документом для студентів та керівників практики від навчального закладу.

Університетські кафедри мають досвідчений професорсько-викладацький склад та володіють достатньою методичною базою для того, щоб забезпечити якісну підготовку фахівців за профілем, і, таким чином, відповідають програмним вимогам практики.

2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Практика студентів спеціальності «035. Філологія, спеціалізація 041 германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська» є невід’ємною частиною їхньої підготовки до професійної діяльності, оскільки вона робить вагомий внесок у формування низки їх фахових компетентностей. Вона є важливим етапом у процесі створення підґрунтя для успішної професійної діяльності здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти - магістр.

Під час практики в студентів формуються, розвиваються, поглиблюються як **загальні**, так і **фахові компетентності**: мовнокомунікативна, професійно-педагогічна й професійно-психологічна, науково-дослідницька.

Виробнича (асистентська) практика спрямована на формування професійно-особистісних якостей, необхідних викладачеві закладу вищої освіти, узагальнення й систематизацію професійних знань та навичок, розвиток уміння застосовувати набуті знання в умовах реального процесу навчання, а також на вивчення й апробацію сучасних методів та прийомів підготовки майбутніх філологів і перекладачів у закладі вищої освіти.

Основною метою виробничої (асистентської) практики є методична підготовка студентів до виконання роботи викладача англійської мови, практики усного та писемного мовлення, практики усного та писемного перекладу, базисних засад перекладу та інших дисциплін і спецкурсів професійно-перекладацького циклу.

Завдання виробничої (асистентської) практики:

- ознайомлення студентів з програмою підготовки філологів у ЗВО: аналіз програм з основних курсів та спецкурсів;
- формування у здобувачів рівня вищої освіти магістр професійно-ціннісних якостей особистості викладача: професійної компетенції, творчого підходу під час підготовки до проведення практичних занять зі студентами;
- поглиблення теоретичних знань з методики викладання англійської мови в вищій школі;
- вивчення студентами-магістрантами передового досвіду роботи викладачів університету та провідних перекладачів (підбір та аналіз експериментального та теоретичного матеріалу для виконання навчально-дослідних, науково-дослідних робіт та подальшої професійної діяльності);
- оволодіння методикою розробки навчально-методичних матеріалів, призначених для використання при підготовці фахівців рівня вищої освіти магістр;
- формування практичних навичок і розвиток умінь для виконання професійних завдань та обов'язків інноваційного характеру в якості асистента чи викладача, необхідних викладачеві англійської мови;
- вивчення передового практичного досвіду;
- розвиток умінь організації основних форм навчання в вищій школі, застосування сучасних технологій і методів, що сприяють активізації навчально-пізнавальної діяльності студента;
- формування навичок професійного й педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- виховання в магістрантів морально-етичних якостей викладача вищої школи, індивідуального творчого стилю професійної діяльності, потреби в самоосвіті;
- розвиток професійно значущих якостей особистості;
- вироблення творчого, дослідницького підходу до майбутньої професійної діяльності;
- проведення експерименту для написання кваліфікаційної роботи другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Загалом завдання спрямовані на отримання студентами відповідного досвіду роботи філолога та викладача ЗВО, на поглиблення теоретичних знань та розвиток

практичних умінь для розв'язання певних проблем, пов'язаних з ефективною філологічною та викладацькою діяльністю.

У процесі практики формуються й поглиблюються такі **компетентності та програмні результати навчання:**

ЗК-1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК-5. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК-6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК-8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК-9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК-10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК-12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ФК-6. Здатність професійно застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань.

ФК-8. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.

ФК-9. Здатність ефективно й компетентно проводити заняття різних видів у закладах вищої освіти.

ПРН-2. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами; вміти вести наукову дискусію іноземною мовою, користуватися правилами мовного етикету, читати літературу зі спеціальності, перекладати тексти філологічної проблематики, складати анотації, реферати, наукові виступи іноземною мовою.

ПРН-3. Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі.

ПРН-4. Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

ПРН-5. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня; ефективно здійснювати комунікативно-навчальну функцію (з охопленням інформаційного, мотиваційно-стимулюючого та контрольного-коригуючого компонентів); конструктивно-проектних функцій: планувати і творчо конструювати освітній процес.

ПРН-6. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.

ПРН-12. Дотримуватися правил академічної доброчесності.

ПРН-13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцем, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.

ПРН-17. Планувати, організовувати, здійснювати і презентувати дослідження та/або інноваційні розробки в конкретній філологічній галузі.

Предмет практики – процес роботи філолога/перекладача.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

3.1. Види робіт під час виробничої (асистентської) практики

Підготовка та ефективне складання матеріалів для проведення практичних (семінарських) занять у ЗВО вимагає від здобувачів високого рівня професійно-педагогічних знань, навичок та вмінь, бажання працювати з академічною групою, відповідального ставлення до своїх обов'язків, нового рівня педагогічного мислення.

Успішність складання матеріалів для проведення практичного заняття зумовлена такими чинниками:

- знанням цілей навчання та програмних вимог до мовленнєвих навичок і вмінь здобувачів I, II та III курсів закладу вищої освіти;
- знанням змісту навчальних програм з дисциплін філологічного (лінгвістичного) циклу;
- знанням умов навчання (рівень підготовки студентського колективу);
- використанням нового педагогічного досвіду, нових методик викладання англійської мови;
- проведенням контролю знань (власні розробки контрольних робіт, питань до модульної атестації);
- знаннями техніки безпеки та правил поведінки здобувачів (види інструктажів, санітарно-гігієнічні вимоги до організації роботи здобувачів у ЗВО);
- володінням основами науково-дослідницької роботи в галузі методики підготовки викладачів у ЗВО.

Теоретичний модуль

- підготовка навчально-методичних матеріалів до семінарських, практичних занять і самостійної роботи здобувачів;
- ознайомлення з «Положенням про організацію освітнього процесу ХДУ», статутом ХДУ;
- ознайомлення з робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами з «Практики усного та писемного мовлення», «Практична граматики англійської мови», «Новітні досягнення з фахових дисциплін», «Загальне мовознавство», «Методологія та організація лінгвістичних досліджень», «Метамовна комунікація і переклад»; Загальна теорія другої іноземної мови», «Практичний курс другої іноземної мови і перекладу» (друга іноземна мова);
- ознайомлення з авторськими програмами з дисциплін «Теоретико-методичні засади роботи з науковим текстом» та «Нові тенденції в художній літературі» (друга іноземна мова); «Аналітичне читання та письмо», «Лінгвоконцептологія в художньому ракурсі»;
- складання завдань для проведення модульного та підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю з англійської мови та практики усного та писемного перекладу (перша іноземна мова);
- розробка та впровадження інноваційних форм, методів і технологій навчання;
- вивчення та впровадження передового досвіду організації освітнього процесу.

Практичний модуль

- складання матеріалів для проведення практичних занять з «Практики усного та писемного мовлення», «Практичної граматики англійської мови», «Практики усного та писемного мовлення» (перша іноземна мова);
- проведення консультацій з цих дисциплін;
- проведення індивідуальних занять зі студентами;
- відвідування занять провідних викладачів кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова та своїх однокурсників з подальшим їх аналізом;
- перевірка контрольних робіт, укладених і проведених викладачем зі студентами;

- розробка соціально-педагогічної характеристики студентського колективу та аналіз основних труднощів, способів усунення конфліктних ситуацій.

Індивідуальні завдання

- виконання індивідуального завдання з фаху.

3.2. Список рекомендованої літератури

Основна

1. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. На заміну ДСТУ 3008-95; Чинний з 2017-07-01. К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 26 с. (Інформація та документація).
2. ДСТУ 4309:2004. Оформлення перекладів. Чинний з 2015-07-01. К. : Держспоживстандарт України, 2015. 12 с. (Інформація та документація).
3. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний з 2016-07-01. К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. (Інформація та документація).
4. Літнарів Р.М., Кубай О.В. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання / МЕНУ ім. С.Дем'янчука. Рівне : Вид-во МЕНУ ім. С.Дем'янчука, 2016. 44 с.
5. Лудченко А. А., Лудченко Я.А., Примак Т.А. Основы научных исследований : учеб. пособ. К. : Знання, 2018. 114 с.
6. Настольная книга преподавателя иностранного языка : справ. пособие / Е.А. Маслыко, П. К. Бабинская, А. Ф. Будько, С. И. Петрова. 9-е изд., стер. Мн. : Вышэйшая школа, 2014. 522 с.
7. Нестеренко Н.М., Лисенко К. А Course in Interpreting and Translation : посібник для студентів та викладачів вищих навчальних закладів. Вінниця : Нова книга, 2016. 248 с.
8. Пилипчук М.І., Григор'єв А.С., Шостак В.В. Основы научных исследований : підручник. К. : Знання, 2017. 270 с.
9. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел, який наводять у дисертації, і списку опублікованих робіт, який наводять в авторефераті. *Бюлетень ВАК*. 2018. №3. С. 9–13.
10. Приклади оформлення використаних джерел: відповідно до Нац. стандарту України ДСТУ 8302:2015. ВД «Академперіодика» НАН України. К., 2016. URL: <http://histj.oa.edu.ua/assets/files/Posylannia.pdf> (дата звернення: 30.08.2017).
11. Приклади оформлення списку використаних джерел, відповідно до ДСТУ 8302:2015 / Наук. б-ка Нац. юрид. ун-ту ім. Ярослава Мудрого; уклад. О. І. Самофал. Харків, 2017. URL: <http://library.nlu.edu.ua/biblioteka/sait/nauka/gost/spisok-DSTU.pdf> (дата звернення: 30.08.2017).
12. Freeman D. Freeman Y. Introduction to Linguistics Essential linguistics: What you need to know to teach reading, ESL, spelling, phonics, and grammar. Roat Publishing. 2016. 156 p.
13. Brown H. D., Abeywickrama P. Language Assessment Language assessment: Principles and classroom practice, (2nd ed.). Courseway Publishing. 2017. 123 p.
14. Brown H. D. Language Teaching Methodology Principles of language learning and teaching (5th ed.). Courseway Publishing. 2014. 225 p.

Додаткова

15. Alley M. The Craft of Scientific Presentations. Critical Steps to Succeed and Critical Errors to Avoid. Singapore : Springer, 2015, 141 p.
16. Cargill M., O'Connor P. Writing Scientific Research Articles. Tromsø : University of Tromsø, 2015. 236 p.
17. 3Day R. A.; Gastel B. How to Write and Publish a Scientific Paper. Denver : Greenwood, 2006, 319 p.

18. Gustavii B. How to Write and Illustrate a Scientific Paper Cambridge : Cambridge University Press, 2017. 180 p.
19. Hofmann A. H. Scientific Writing and Communication. Oxford : Oxford University Press, 2016. 768 p.
20. Parija S. Ch., Kate V. Writing and Publishing a Scientific Research Paper. 1st ed. Singapore : Springer, 2017, 195 p.
21. Riddell D. Teach English as a Foreign Language: Teach Yourself (New Edition) . London : John Murray Press, 2014. 288 p.
22. Scrivener J. Learning Teaching : 3rd Edition. Student's Book Pack. London : Macmillan Education, 2017. 416 p.
23. Slattery M., Willis J. Introduction for Primary Teachers. Oxford, 2019.148p.

Інтернет-ресурси

24. Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2011-%D0%BF>
25. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
26. Закон України «Про повну загальну систему освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20>
27. Навчальні програми з іноземних мов для загальноосвітніх навчальних закладів і для шкіл із поглибленим вивченням іноземних мов. 10-11 класи. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/2018-2019/inozemni-movi-10-11-19.09.2017.pdf>
28. British Council. Teaching English. URL: <https://www.teachingenglish.org.uk/>
29. Шаблон для написання конспекту з англійської мови. URL: <https://naurok.com.ua/shablon-dlya-napisannya-konspektu-z-angliysko-movi-5173.html>
30. Сучасне викладання іноземних мов. План уроку. URL: <https://nus.org.ua/view/suchasne-vykladannya-inozemnyh-mov-plan-uroku/>

3.3. Методичні рекомендації

Виробнича (асистентська) практика є завершенням вивчення дисциплін «Практики усного та писемного мовлення», «Практики усного та писемного перекладу англійської мови», «Практична граматики англійської мови», «Новітні досягнення з фахових дисциплін», «Загальне мовознавство», «Методологія та організація лінгвістичних досліджень», «Метамовна комунікація і переклад»; Загальна теорія другої іноземної мови», «Практичний курс другої іноземної мови і перекладу» (друга іноземна мова), «Методика викладання фахових дисциплін у закладах вищої освіти», спецкурсів тощо. Під час практики здобувачі повинні розвинути свої індивідуальні здібності й закріпити навички професійної підготовки викладача закладу вищої освіти, здобуті впродовж вивчення зазначених дисциплін та спецкурсів. Під час підготовки до проведення практичних занять здобувачам рівня вищої освіти магістр необхідно консультуватися з груповим керівником практики, методистами та провідними викладачами навчальних курсів, які нададуть чіткі методичні рекомендації щодо найкращих шляхів організації навчальної роботи зі студентами, забезпечать необхідними методичними матеріалами, в тому числі електронними ресурсами.

3.4. Питання до заліку

1. Види практичних (семінарських) занять у ЗВО, етапи, різновиди мети, форми і методи роботи викладача англійської мови у ЗВО.
2. Цілі навчання та програмні вимоги до мовленнєвих навичок і вмінь здобувачів I, II та III курсів закладу вищої освіти.

3. Форми і методи проведення контролю знань (власні розробки контрольних робіт, питань до модульної атестації).
4. Правила техніки безпеки та поведінки здобувачів (види інструктажів, санітарно-гігієнічні вимоги до організації роботи здобувачів у ЗВО).
5. Особливості використання новітніх інформаційних технологій при навчанні іноземних мов у ЗВО.
6. Підготовка доповіді про результати проходження виробничої (асистентської) практики для підсумкової конференції.

4. ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

У процесі проходження виробничої практики застосовуються такі **методи**: проблемний, дослідницький, частково пошуковий, презентації, навчально-ігрові.

Методи дослідження:

- *теоретичні* (вивчення, аналіз та синтез досягнень сучасної філософської, психолого-педагогічної, соціолінгвістичної, лінгвістичної літератури; цілеспрямоване вивчення лінгводидактичної літератури з орієнтацією на формулювання гіпотези й визначення загальних концептуальних положень дослідження; аналіз та синтез передового досвіду роботи науковців, філологів, викладачів-практиків; класифікація й систематизація теоретичних і експериментальних даних; розробка моделі формування професійної мовнокомунікативної компетенції студентів-філологів);
- *емпіричні* (контрольний зріз, бесіди, інтерв'ювання, пряме й опосередковане спостереження за педагогічним процесом, аналіз письмових робіт, усних відповідей, анкетування й тестування); констатувальний і формувальний експеримент; статистичний аналіз експериментального матеріалу.

Поточний контроль

- контроль за виконанням перекладів, самостійною роботою з інтернет-ресурсами, що проводиться керівником практики від факультету, керівником від бази практики та провідним фахівцем з практик навчального відділу ХДУ;
- систематичний контроль за виконанням індивідуального плану практики з боку групового керівника;
- перевірка документації практики на проміжному етапі практики.

Підсумковий контроль

- перевірка документації практики на заключному етапі практики;
- проведення підсумкової конференції на базі практики;
- складання заліку з виробничої (асистентської) практики.

Захист результатів практичної підготовки магістрантів здійснюється під час проведення заліку.

Підсумкову конференцію з практики магістрантів проводять після проведення заліку.

Підсумки проведення заліку з виробничої (асистентської) практики обговорюються на засіданні кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова, а також на вченій раді факультету української й іноземної філології та журналістики.

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

До підсумкової конференції студентам необхідно надати таку звітну документацію:

1. «Щоденник практики», у якому має бути відбита вся навчальна та методична робота студента, що проводилася протягом практики. У щоденник занотовуються всі види

робіт, відвідані й залікові заходи, про участь у нарадах і засіданнях. «Щоденник» обов'язково містить оцінки викладачів-керівників практики за залікові заходи, характеристику студента від бази практики, характеристики студента від викладачів-керівників практики.

2. Документація, що підтверджує проведення 3 залікових заходів:

- 2 залікові практичні або лекційні заняття;
- 1 сценарій-конспект кураторської години;
- індивідуальне завдання (стаття за темою магістерського дослідження).

Написання звіту про результати практики.

Звіт студента оформлюється в друкованому вигляді на аркуші А4, 14 шрифтом, інтервал 1,5, вирівнювання по ширині, обсяг – 2-3 сторінки. Звіт має містити такі обов'язкові складники:

- загальна характеристика бази практики;
- результати спостереження за роботою викладача англійської мови з посиланням на конкретні приклади (які методи, прийоми, засоби навчання й форми роботи використовує та з якою метою, з якими проблемами й труднощами стикається протягом заняття й як їх долає, як використовує технічні й нетехнічні засоби навчання тощо);
- результати спостереження за роботою студентів на занятті з англійської мови з посиланням на конкретні приклади (вік студентів, кількість, загальне враження про рівень сформованості знань і вмінь з англійської мови, які методи й засоби навчання викликали позитивну й негативну реакцію, які форми роботи викликали зацікавленість тощо);
- загальна оцінка проходження практики (якого нового досвіду набуто, які знання поглиблено, які навички й вміння сформовано тощо);
- побажання щодо вдосконалення змісту й умов проходження практики.

Звіт має бути оригінальним твором, виконаним самостійно кожним студентом.

Конспект заняття з англійської мови

Складіть конспект заняття з англійської мови, використовуючи орієнтовний зразок (дивись нижче).

Орієнтовний зразок

План-конспект заняття

Тема:

Мета:

- практична –
- освітня -
- розвивальна –
- виховна –

Обладнання: (з-поміж усіх засобів навчання вкажіть підручник, який використовується на занятті)

Етап заняття	Час	Зміст роботи		Метод, прийом, засіб навчання
		Дії (слова) викладача	Дії (слова) студентів	

Назвіть етап заняття, наприклад: «Повідомлення мети заняття:	Вкажіть, скільки часу планується витратити на цей етап, напр. 1 хв.	Напишіть слова викладача (повідомлення, пояснення, інструкції), наприклад: «Мета нашого заняття- ... / The topic of our period is»	Напишіть, що мають зробити студенти або як вони мають відповісти	Назвіть метод, прийом і засіб/засоби навчання, які використано на цьому етапі
--	---	---	--	---

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Здобувач допускається до складання заліку з виробничої практики за умов виконання індивідуальної програми практики в повному обсязі, своєчасного подання всіх матеріалів на перевірку керівнику від ХДУ й отримання позитивного відгуку-характеристики від керівника від бази практики. Підсумкова залікова оцінка за практику наховується за накопичувальним принципом і є сумою таких компонентів:

Вид роботи	Максимальна кількість балів
Оформлення щоденника практики	10
Звіт з виробничої практики	15
3 залікові заходи	75
Разом	100

Критерії оцінювання оформлення щоденника

10 балів – правильно оформлений щоденник, не містить помилок, містить не більше одного виправлення.

8 балів – щоденник практики містить незначні недоліки, більше двох виправлень.

6 балів – неохайність та помилки у щоденнику практики.

4 бали – неохайність та більше трьох помилок у щоденнику практики.

2 бали - неохайність та більше чотирьох помилок у щоденнику практики.

0 балів – відсутність щоденника практики, несвоєчасність надання щоденника на перевірку

Критерії оцінювання залікових заходів.

75 балів – наявність 3 залікових заходів, відмінні оцінки за їх проведення від керівників та методистів, позитивні відгуки про проведення залікових заходів від керівників бази практики, здобувач демонструє глибокі знання на практиці під час виконання залікових заходів. Тексти конспектів залікових заходів не містять помилок.

45 бали – наявність 3 залікових заходів, добрі оцінки за їх проведення від керівників та методистів, позитивні відгуки про проведення залікових заходів від керівників бази практики, здобувач демонструє глибокі знання на практиці під час виконання залікових заходів. Тексти конспектів залікових заходів подекуди містять помилки.

39 балів – наявність 3 залікових заходів, добрі та задовільні оцінки за їх проведення від керівників та методистів, позитивні відгуки про проведення залікових заходів від керівників бази практики, здобувач демонструє добрі знання на практиці під час виконання залікових заходів. Тексти конспектів залікових заходів містять помилки.

33 балів – наявність 3 залікових заходів, задовільні оцінки за їх проведення від керівників та методистів, задовільні відгуки про проведення залікових заходів від

керівників бази практики, здобувач демонструє задовільні знання на практиці під час виконання залікових заходів. Тексти конспектів залікових заходів містять помилки.

27 балів – наявність 3 залікових заходів, задовільні оцінки за їх проведення від керівників та методистів, задовільні відгуки про проведення залікових заходів від керівників бази практики, здобувач демонструє задовільні знання на практиці під час виконання залікових заходів. Тексти конспектів залікових заходів містять помилки та не відповідають вимогам щодо оформлення.

0 балів – відсутність 3 залікових заходів, незадовільні оцінки за їх проведення від керівників та методистів, незадовільні відгуки про проведення залікових заходів від керівників бази практики, здобувач демонструє незадовільні знання на практиці під час виконання залікових заходів.

Критерії оцінювання індивідуального завдання

10 балів – індивідуальне завдання виконано відповідно до вимог

5 балів – індивідуальне завдання виконано з порушенням вимоги або терміну подання на перевірку

0 балів – індивідуальне завдання не виконано

Підсумкова оцінка

Сума балів за всі види роботи під час практики	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним проходженням практики